

Curriculum Vitae

Anna Maria Stola

50, via delle Fragole, 40137, Cellulare: 335 67 77 734

Bologna (Italy)

051 99 16 112 fax 051 99 16 112

a.stola@iol.it

Italiana -coniugata

26.10.1967

Femminile

Occupazione / Settore
professionale

Istruzione e formazione

Date

Esperienza professionale

Principali attività e responsabilità

Dal 1997 Avvocato del Libero Foro di Bologna

Consulente legale in ambito di ordini professionali, sanità, diritto del lavoro, privacy, edilizia

Dal 2006 a tutt'oggi

Formazione continua per Avvocati

aprile – giugno 1998

Master in “Contratti internazionali d'impresa e fiscalità internazionale”

Attestato di frequenza

Tax Consulting Firm -Roma

ottobre 1996 – giugno 1997

Master in diritto tributario e fondi europei per le imprese

Attestato di frequenza

Tax Consulting Firm -Roma

14 dicembre 1993

Laurea in Giurisprudenza -Tesi in Diritto Amministrativo:”Acquedotti pubblici e privati e servizio di distribuzione dell'acqua nel Mezzogiorno d'Italia”. Relatore: prof. Marco Cammelli –
Università degli Studi di Bologna

Dal 1994 al 1996 e dal 2000 al 2005 consulenza continuativa con l'Ordine dei Medici-Chirurghi ed Odontoiatri della provincia di Bologna

Dal 1997 al 2000 e dal 2012 a tutt'oggi consulenza continuativa con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Bologna

Dal 2015 ad oggi consulenza continuativa con il Collegio delle Ostetriche della provincia di Bologna

Dal 2016 consulenza a favore del Collegio delle Ostetriche della provincia di Reggio Emilia

Da marzo 2018 consulenza legale a favore del Coordinamento degli Ordini provinciali dei Consulenti del Lavoro Emilia Romagna

Assistenza e consulenza a favore di soggetti pubblici e privati in materia di:

- applicazione della legislazione edilizia
 - rapporti di lavoro dipendente e convenzionato del Servizio Sanitario Nazionale
 - assistenza e difesa in procedimenti disciplinari instaurati a carico dei lavoratori
- Dal 2010 ad oggi attività di recupero crediti e insinuazione in procedure fallimentari per aziende del settore alta moda e abbigliamento

Capacità e competenze personali
Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese – parlato e scritto buono

Capacità e competenze sociali

Elevata capacità di relazione con soggetti di diversa cultura e nazionalità, ampliata attraverso il confronto con referee di società multinazionali, personale amministrativo ed rappresentanti istituzionali.

Ottima capacità di comunicazione, esplicitata attraverso risposte chiare e puntuali a specifiche richieste

Capacità e competenze

Elevata capacità di organizzazione del lavoro, mediante definizione delle priorità e assunzione di organizzative

responsabilità.

Ottima capacità di gestione dello stress.

Predisposizione al lavoro in equipe ed all'organizzazione dei ruoli.

Spiccata attitudine al problem solving

Capacità e competenze

Ottima conoscenza dell'uso del PC in ambiente MAC e WINDOWS

informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Explorer)

Ottima conoscenza delle maggiori banche dati giuridiche su CD-ROM e on line nazionali ed internazionali

Ulteriori informazioni

Relatore in numerosi convegni e docente di corsi di formazione in materia di diritto amministrativo, privacy e deontologia (Medica e dei Consulenti del lavoro)

Dal 2015 socia FIDAPA – Sez. Di Bologna

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali come da D.Lgs. n. 196/2003

Annamaria Stola

Bologna, 26 aprile 2018