



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OTTAVIA CAPRARI
Indirizzo	Via San Giacomo n. 22, Albinea (RE) CAP 42020
Telefono	3461478453
E-mail	ottavia.caprari@gmail.com PEC <u>ottavia.caprari@arubapec.it</u> <u>ottavia.caprari@pec.ostetrichere.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/10/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 05/09/2019**
• Tipo di azienda o settore Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia (RE)
• Tipo di impiego Ostetrica
• Principali mansioni e responsabilità Ostetrica presso l'UO di Ostetricia e Ginecologia.
- Date (da - a) **DAL 16/04/2019 AL 29/08/2019**
• Tipo di azienda o settore Ospedale Guglielmo da Saliceto di Piacenza (PC)
• Tipo di impiego Ostetrica
• Principali mansioni e responsabilità Ostetrica presso l'UO di Ostetricia e Ginecologia.
- Date (da - a) **DAL 12/04/2018 AL 15/04/2019**
• Tipo di azienda o settore Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia (RE)
• Tipo di impiego Ostetrica
• Principali mansioni e responsabilità Ostetrica presso l'UO di Ostetricia e Ginecologia.
- Date (da - a) **DAL 01/01/2018 AL 11/04/2018**
• Tipo di azienda o settore Ospedale S. Maria Bianca di Mirandola (MO)
• Tipo di impiego Ostetrica
• Principali mansioni e responsabilità Ostetrica presso l'UO di Ostetricia e Ginecologia.
- Date (da - a) **DAL 27/07/2015 AL 31/12/2017**
• Tipo di azienda o settore Ospedale Ramazzini di Carpi (MO)
• Tipo di impiego Ostetrica
• Principali mansioni e responsabilità Ostetrica presso l'UO di Ostetricia e Ginecologia.
- Date (da - a) **DAL 01/02/2015 AL 24/07/2015**
• Tipo di azienda o settore Sitar srl

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente Ostertica

Addetta al settore commerciale all'interno di farmacie e di punti vendita specializzati di merce di puericultura leggera del marchio Mam e di paidocosmesi del marchio Fiocchi di Riso. Inoltre mi sono occupata dell'informazione tecnica e spicifica riguardante i prodotti prodotti sopracitati presso reparti di ostetricia ospedalieri, consultori famigliari e pediatri nelle provincie di Reggio Emilia e Parma.

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05/12/2013 AL 31/01/2015

Den Store Reggio Emilia (negoziato di abbigliamento)

Commessa

Addetta alla vendita e assistente della store manager. Manutenzione magazzino e punto vendita. Controllo del flusso della merce. Particolare formazione su jeans e denim.

- Date (da - a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23/09/2013 AL 04/12/2013

Baby sitter

Attività di tata con bambini di 4 e 9 anni.

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27/06/2013 AL 10/08/2013

Ares

Venditrice

Attività di vendita e promozione per conto terzi (Enel Energia).

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/03/2013

Reggio Emilia Fiere - ente fieristico di Reggio Emilia

Hostess, cassiera, receptionist e impiegata

Lavoro di hostess e assistente a congressi e convegni, maschera durant lo svolgimento di fiere, cassiera durante lo svolgimento di fiere, receptionist durante l'organizzazione e lo svolgimento di fiere e impiegata all'interno dell'ufficio amministrativo (e saltuariamente anche commerciale) durante l'organizzazione e lo svolgimento di fiere.

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/02/2013 al 31/06/2013

Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia

Volontaria

Attività osservativa e assistenziale in Sala Parto, accettazione ostetrica e nel reparto di Ostetricia

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/12/2012 al 27/01/2013

Agenzia Promotion srl Prato

Hostes

Servizio di promozione saldi presso il punto vendita Pittarello Rosso di Reggio Emilia (centro commerciale Petali). Esperienza a contatto con la clientela.

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/06/2008 al 25/07/2008

Guimatrag srl, Cavriago (RE)

Impiegata

Assistente. Esperienza in ufficio contabile e come segretaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Dal 22/02/2014

Pubblica Assistenza Croce Verde

Materie organizzative dell'ente, sollevamento carichi e assistenza ai pazienti.

studio

- Qualifica conseguita

Centralinista 118 e barelliere per il trasporto durante i servizi secondari (COSS)

- Date (da - a)

Dal 04/03/2013

Iscrizione al collegio provinciale di Reggio Emilia al n. 567

- Date (da - a)

Dal 09/11/2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Foltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea in Ostetricia

- Qualifica conseguita

Laurea in Ostetricia conseguita con la valutazione di 110/110

Titolo della tesi di laurea

“lesioni genitali da parto spontanee e iatrogene. Considerazioni su 4397 parti vaginali da nullipare presso la clinica ostetrica del Policlinico di Modena (Gennaio 2008- Dicembre 2011)

Livello nella classificazione nazionale

Laurea di I livello

- Date

Dal 02/07/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico “Ariosto-Spallanzani” di Reggio Emilia

- Qualifica conseguita

Diploma scientifico con valutazione 79/100

- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE - ATTESTATO DELF A LIVELLO B1

Ottima

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima

BUONA

SCOLASTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Svolgendo attività di volontariato come educatrice ACR e come animatrice/educatrice in ludoteca, presso la parrocchia di Fogliano (RE), ho l'occasione di sviluppare capacità relazionale non soltanto con bambini di tutte le età, ma anche con realtà culturali estremamente eterogenee. È essenziale tener presente tale aspetto per poter organizzare le diverse attività. Inoltre si ha l'opportunità di sperimentare cosa significa “lavoro di squadra”, considerando le opinioni e facendo tesoro dei consigli di persone più esperte.

L'attività di volontariato presso la cooperativa Zora mi ha dato l'opportunità di confrontarmi con la realtà di ragazzi disabili. Organizzazione e svolgimento di attività di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Discrete competenze nell'utilizzo del pacchetto Office (Word, Power Point, Excell), di Internet e della Posta Elettronica

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Interesse personale per lettura e letteratura.

PATENTE O PATENTI B

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere ai sensi
degli artt. 46 e 47 del D.P.R.*

445/2000 (Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà).

*Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della
Lg. 675/96 e del successivo*

Decreto Lgs. 196/2003 per le finalità di cui avviso di candidatura.